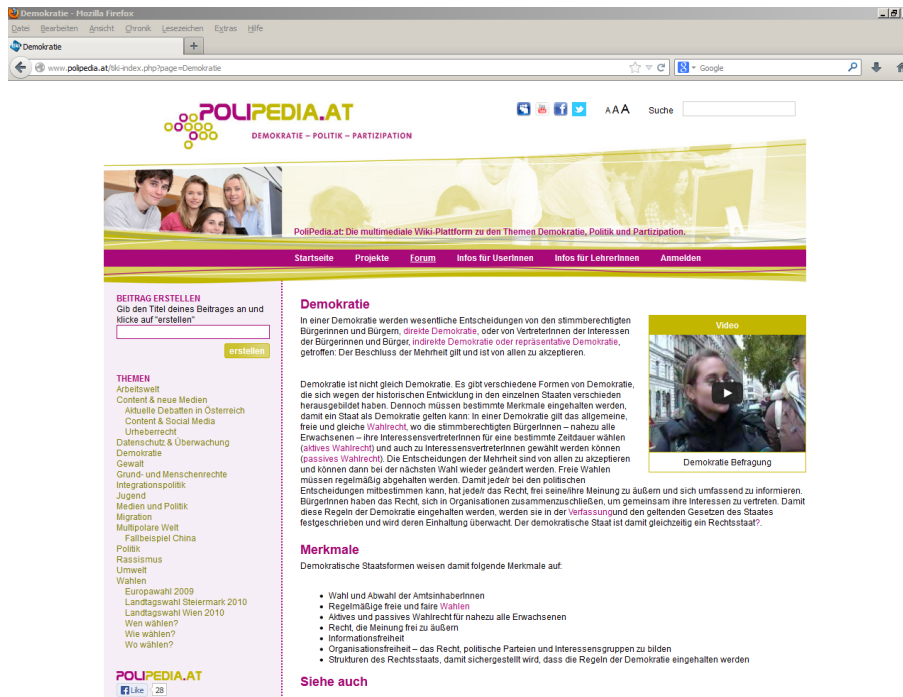


Guideline für das Erstellen eines WIKI-Eintrags auf www.polipedia.at



Um einen WIKI-Eintrag auf www.polipedia.at zu erstellen, sind folgende Schritte nötig:

1. Anmelden

Anmelden

Benutzername:

Passwort:

☐ Merken (für 1 Jahr)

[Ich habe mein Passwort vergessen](#) [Registrieren](#) [Anmelden](#)

Benutzername und Passwort eingeben oder neu registrieren:

Registrierung

[Als neuer Benutzer registrieren](#)

Benutzername:

Passwort:

Passwort wiederholen:

Email:

[Registrieren](#)

Hinweis
 Wenn du einen E-Mail-Filter benutzt, füge bitte team@polipedia.at zu deinen akzeptierten Empfängern hinzu

2. Neuen Wiki-Eintrag erstellen

Wenn ein neuer Wiki-Eintrag verfasst werden soll, schreibt man in das Feld „Beitrag erstellen“ in der linken Navigation den gewünschten Titel des neuen WIKI-Eintrags. Falls dieser Titel schon existieren sollte, öffnet sich dieser Eintrag automatisch im Bearbeitungsmodus.

BEITRAG ERSTELLEN
Gib den Titel deines Beitrages an und klicke auf "erstellen"

erstellen

3. Text schreiben

Bearbeiten: Open Knowledge

The screenshot shows the WYSIWYG editor interface. The top toolbar contains tabs for 'Seite bearbeiten', 'Themenzuordnung', 'Tags', and 'Hilfe'. Below these are icons for text formatting (H1, H2, H3, bold, italic, underline, strikethrough, bulleted list, numbered list, indent, outdent, link, unlink), media insertion (image, video, audio, document, YouTube, calendar, gallery, map), and other functions (undo, redo, print, help). The main content area is a large white rectangle. At the bottom right, there are buttons for 'Abbrechen', 'Vorschau', and 'Speichern'.

Text

Wiki-Einträge geben Informationen wieder, der Verfasser/die Verfasserin soll darauf achten, einen neutralen Standpunkt einzunehmen und seine Fakten und Erkenntnisse so zu präsentieren, dass sowohl BefürworterInnen als auch GegnerInnen den publizierten Text tolerieren können. Zitate oder Textstücke von anderen Internetseiten oder aus Büchern, die in den Eintrag eingefügt werden, werden zitiert. (vollständiger Link mit dem Abrufdatum der Seite oder bei schriftlicher Literatur den Namen des Autors und den Titel der Quelle, sowie die Seitenangabe)

Länge

Beim Verfassen des Eintrags soll darauf geachtet werden, dass die Textlänge eine Bildschirmseite nicht übersteigt, damit ein Scrollen der Seite vermieden wird. Sollte der Eintrag jedoch um einiges länger sein bzw. mehrere Unterpunkte beinhalten, ist es vorteilhafter, ihn in mehrere kleinere Einträge (mit entsprechenden Titeln) aufzuteilen.

4. Zum Themenschwerpunkt zuordnen

Im nächsten Schritt wird der Eintrag mindestens einem Thema des Themenbaums zugewiesen.

Bearbeiten: Open Knowledge

Seite bearbeiten
Themenzuordnung
Tags
Hilfe

☐ Arbeitswelt
☐ Content & neue Medien
☐ Datenschutz & Überwachung
☐ Demokratie
☐ Gewalt
☐ Grund- und Menschenrechte
☐ Integrationspolitik
☐ Jugend
☐ Medien und Politik
☐ Migration
☐ Multipolare Welt
☐ Politik
☐ Rassismus
☐ Umwelt
☐ Wahlen
☐ Europawahl 2009
☐ Landtagswahl Steiermark 2010
☐ Landtagswahl Wien 2010
☐ Wen wählen?
☐ Wie wählen?
☐ Wo wählen?
☐ Auswahl/Abwahl aller Kategorien

Abbrechen
Vorschau
Speichern

5. Tags

Damit einzelne Einträge mit gewissen Gemeinsamkeiten gut miteinander vernetzt werden, ist es vorteilhaft jeden Eintrag mit sogenannten „Tags“ zu versehen. „Tags“ sind Stichwörter, die inhaltlich zum Text passen.

Seite bearbeiten
Themenzuordnung
Tags
Hilfe

Beschreibung (für Metatags benutzt):
Content; Demokratie;

Abbrechen
Vorschau
Speichern

6. Dateien anhängen/einbauen

Folgende Datei-Typen können zu einem WIKI-Eintrag hochgeladen werden bzw. in einem Eintrag eingebaut werden:

Audios

Unter diesem Punkt sind alle Audio-Dateien zusammengefasst. Die häufigsten Dateiendungen sind hier .mp3, .wma, oder .ogg.

Dokumente

Zu dieser Gruppe zählt jede Art von Dokumenten, wie z.B. pdf-Dateien, Word- oder Excel-Dokumente aber auch Präsentationen. Gebräuchliche Dateiendungen sind .doc, .pdf, .xsl, .ppt, .stw, .txt, .rtf, etc.

Bilder

Hierunter fallen Bild- oder Grafik-Dateien mit den Endungen .jpg, .gif, .png, oder .bmp.

Multimedia

Darunter fallen Filme, Animationen, etc. die mit Multimedia-Programmen erzeugt worden sind (z.B.:Flash). Bekannte Dateiendungen u.a.: .swf

Videos

Unter Videos werden alle Video-Clips und Filme zusammengefasst, die mit herkömmlichen Video- oder Media-Players abgespielt werden können. Diese Filme müssen nicht professionell erstellt worden sein, sondern können auch mit Handy- oder Foto-Kamera aufgenommen worden sein. Bekannte Dateiendungen: .mpg, .wmv, .mov, .asf, .avi, u.a.

Richtlinien für Dateianhänge

Dateinamen: keine Leerzeichen, Umlaute und Sonderzeichen (#, *, \$, ^, etc..) in den Namen

Dateiformate, Dateiendungen:

- für Bilder: .jpg, .png, .gif
- für Texte: .pdf, .doc, .txt, .rtf, .xsl, .ppt,
- für Audio: .mp3, .wma
- für Video: .flv, .mpeg, .mov, .avi, .wmv, .asf
- für Multimedia: u.a. .swf

Dateigröße:

- für Bilder: max. 2MB
- für Videos: max. 10MB

Wie lade ich Dateien hoch?

Das Hochladen einer Datei geht ganz einfach. Man klickt in der Symbolleiste oberhalb des Textfeldes auf das entsprechende Symbol – je nachdem ob man Bilder oder andere Dateien hochladen bzw Youtube-Videos einbetten möchte.



Einbetten von Bildern:

Durch Klicken auf das Icon (in der Abbildung oben links) öffnet sich folgendes Fenster:

Bild

Zeige benutzerformatierte Bilder

Datei-ID

Wähle ein Bild aus.

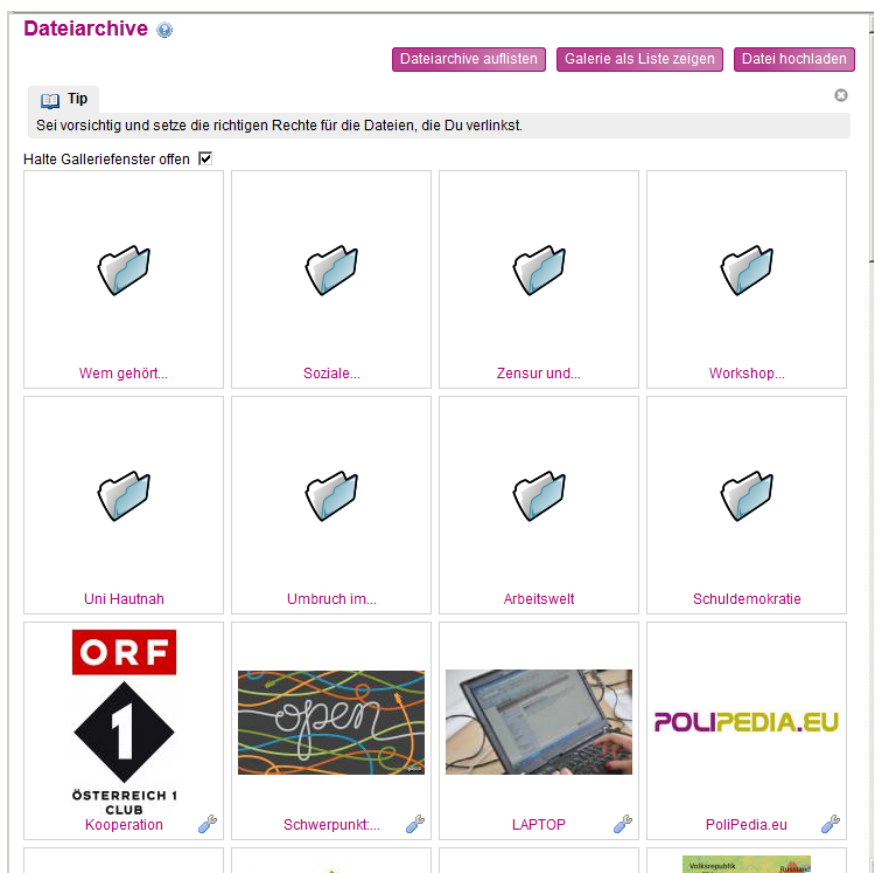
Numerische ID eines Bildes in einem Dateiarchiv (oder Liste, getrennt durch Kommata oder []).

Erweiterte Optionen

schließen

einfügen

Nun klickt man auf „Wähle ein Bild aus.“ Eine Liste aller Dateiarchive wird angezeigt. Man hat die Möglichkeit ein bestehendes Bild aus einem Dateiarchiv auszuwählen oder ein neues hochzuladen. Um ein neues Bild hochzuladen verwendet man den Button „Datei hochladen“ rechts oben.



Danach kann man einen Titel und eine Beschreibung des Bildes eingeben sowie das Bild von der Festplatte hochladen. Unter „Dateiarchiv“ wird das passende Archiv ausgewählt, in dem das Bild gespeichert werden soll.

Datei hochladen

Dateiarchiv anzeigen Dateiarchive auflisten

Hinweis
Du darfst Bild-, Video- und Textmaterial nur hochladen und veröffentlichen, wenn du es selbst erstellt hast bzw. bei dem du die Erlaubnis hast, es zu verwenden.

Dateititel:

Dateibeschreibung und Quelle:

Hochladen von Festplatte:

Dateiarchiv:

von:

Kategorien auswählen Eine weitere Datei hochladen **Dateien hochladen**

Einbetten von Youtube-Videos:

Um ein Video von Youtube auf der Wikiseite einzubetten, klickt man auf das „Youtube“-Symbol in der Symbolleiste oberhalb des Textfeldes. Dadurch wird ein Fenster geöffnet in dem man die Möglichkeit hat Titel des Videos, die URL zum Video und eine Beschreibung des Videos einzufügen.

Youtube

Zeige ein YouTube Video

Titel:
Über dem Inhalt anzuzeigen

Film:
Vollständige URL zum YouTube Video

Beschreibung:

Erweiterte Optionen

schließen einfügen

Weitere Infos auf www.polipedia.at und per e-mail unter team@polipedia.at!